



ANTALYA TİCARET BORSASI
STRATEJİK PLAN
(2023-2026)

STRATEJİK PLAN

Antalya Ticaret Borsası 2023-2026 Stratejik plan çalışmaları MB Akademi Eğitim Danışmanlık Firması ile birlikte hazırlanmıştır.

**Stratejik Plan çalışması danışman katkısı ve planı hazırlayan
Stratejik Plan Ekibi ile katılımcı süreçler kullanılarak
2023-2026 yılları için 4 yıllık eylem ve etkinlikleri kapsayacak şekilde hazırlanmıştır.
Stratejik Plan tarih ve ... sayılı
Yönetim Kurulu kararı ile onaylanmış ve tüm kamuoyuna ilanı yapılmıştır.**

Yönetim Kurulu Başkanı

Meclis Başkanı

STRATEJİK PLAN EKİBİ

Ali ÇANDIR – Yönetim Kurulu Başkanı

Ragıp GÖK – Yönetim Kurulu Üyesi

Selçuk ÇELEBİ – Meclis Üyesi

Tolgahan ALAVANT - Genel Sekreter

Çetin Baver SALMAN – ARGE Proje Sorumlusu

Emel TUNÇ – Muhasebe Sorumlusu

Burcu SİMAV – Kalite Akreditasyon Sorumlusu

Mehmet BESLEME - Danışman

İçindekiler

BAŞKANIN SUNUMU	4
1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI	5
2. BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ	6
2.1 Borsanın Tarihçesi.....	6
2.2 Faaliyet Ekosistemi	6
2.3 Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı	7
2.4 Borsanın Sunduğu Hizmetler	7
2.5 Borsa Süreçleri Analizi	8
2.6 Paydaş Analizi	8
2.7 Kurum İçi Analiz	9
2.7.1 Organizasyon Yapısı.....	10
2.7.2 İnsan Kaynakları.....	11
2.7.3 Üyelere İlişkin Bilgiler	12
2.7.4 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı.....	13
2.7.5 Borsa Bütçesi.....	14
2.8 GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar Ve Tehditler)Analizi.....	15
2.9 PESTLE Analizi	25
3. ANTALYA TİCARET BORSASININ GELECEĞİ	26
3.1 Misyon.....	26
3.2 Vizyon.....	26
3.3 Kalite Politikası	26
3.4 Kurumsal Değerler	26
3.5 Mali Politika	26
3.6 İnsan Kaynakları Politikamız	26
3.7 Haberleşme Ve Yayın Politikamız.....	27
3.8 Bilgi İletişim Teknolojileri Politikası	27
3.9 Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız	27
4. STRATEJİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER	28
4.1 Stratejik Plan /2023-2026) Amaç, Stratejik, Hedef Ve Faaliyet Planı	29
4.2 Stratejik Plan (2023-2026) Faalyet Özeti.....	40
4.3 Stratejik Plan (2023-2026) Maliyet Özeti	41
4 STRATEJİK PLAN İZLEME, ÖLÇME VE İYİLEŞTİRME	41
5 DEĞERLENDİRME VE SONUÇ	42
EKLER.....	43
EK.1 2019-2022 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi ve Geleceğe Aktarımı (matris)	43

BAŞKANIN SUNUMU

Antalya Ticaret Borsası; kurumsal yapısını güçlendirmek ve vermiş olduğu hizmetlerde kalite standartlarını yakalamak amacıyla, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği'nin (TOBB) "TOBB Oda ve Borsa Akreditasyon Sistemi" ile 2008 yılında entegre olmuştur.

Bölgelerin önemli dinamiklerinden biri ve özel sektörün en önemli temsilcisi olan oda ve borsalar da bölgesel kalkınmaya katkı sağlamak üzere bu süreci içselleştirerek gerekli yapılanmayı sağlamak amacıyla Stratejik Plan hazırlamaya başlamıştır. Amacı üyelere daha nitelikli hizmet üretmek olan oda ve borsa camiası, üyeler başta olmak üzere paydaşlarının beklentilerini karşılamak amacıyla analizler yapmaya başlamış, bu amaçla gerçekleştirilen çalışmalar neticesinde oda ve borsaların hizmet kalitesi yükselmiştir.



2009 yılı başında göreve geldiğimizde bir taraftan görev dönemimizin rotasını belirlemeye ve bu konuda ortak bir dil üretmeye çalışırken, diğer taraftan da Çağdaş Yönetişim anlayışı olan Kurumsal Yönetişimin gereklerinden olan şeffaf ve izlenebilir nitelikte taahhütler sistemi ile üyelerimize ve kamuoyuna kendimizi denetletme olanağı sağlamak istedik. Çalışmalarımızı bu yönde sürdürdük.

Üyelerimizin teveccühü ile yürüttüğümüz dördüncü dönemimizde de bu felsefemizi geliştirerek uygulamaya devam ettik. Bu kapsamda dördüncü dönem 2023-20266 dönemine ait Stratejik Planını hazırlayıp uygulamaya koyduk.

Bu çalışma ile Antalya TB'nin geleceğini sağlıklı bir şekilde planlaması ve borsa bünyesinde gerekli kurumsal gelişiminin sürdürülmesi amacıyla, iç ve dış paydaşların katkılarıyla borsanın güçlü ve zayıf yönleri belirlenmiş, fırsat ve tehditler tespit edilmiş, temel sorunlar ve beklentiler göz önünde bulundurularak Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Bu planın hazırlanması aşamasında personelimizden, tüm paydaşlarımıza kadar katkı sağlayan, tüm emek verenlere teşekkürü kurumumuz adına borç bilirim. Planın, belirlenen vizyon doğrultusunda, borsayı çağdaş borsacılık anlayışına ve yapısına taşıyacağı konusundaki inancımız tamdır.

Ali ÇANDIR
Yönetim Kurulu Başkanı



1. BÖLÜM STRATEJİK PLANLAMA TASARIMI

Antalya Ticaret Borsası Yönetim Kurulu, Meclisi ve Personeli ile bir borsanın sahip olması gereken ve sadece bölgemizde değil aynı zamanda Türkiye’de örnek gösterilebilecek strateji ile yönetilen, katılımcı bir yaklaşımla hizmet kalitesini standartların üzerine çıkaran, üyelerinin memnuniyetini sürekli arttıran bir borsa olmanın yolunda ilerlemektedir.

Antalya Ticaret Borsası TOBB Akreditasyon sisteminde A sınıfı 5 yıldızlı bir borsa olarak faaliyetlerine devam etmektedir. Bu na ek olarak kalite standartlarına uygun (TS EN ISO 9001:2015) sistem kurulumu gerçekleştirmiş, etkin bir bilişim sistemi ile borsa yönetimi gerçekleştirilmektedir. Bu sistem diğer borsa ve kurumlar tarafından örnek bir bilgi yönetim sistemi olarak ele alınmakta ve sistem gelişimi için taban olarak kullanılmaktadır.

TOBB Akreditasyon çalışmaları kapsamında sistem, sistem yönetimi ve sistem gelişimi konularında tecrübe kazanan Borsa sistemi daha ileriye götüren bir yaklaşımı benimsemiştir. Bu doğrultuda stratejik plan çalışmaları sadece verilen hizmet kalitesinin devamlılığını değil geliştirilmesini içeren bir sistematikte ele alınmıştır.

2023-2026 yıllarını kapsayacak şekilde oluşturulan Stratejik Plan, Borsa üyelerinin, personelin görüş ve önerileri ve beklentilerini göz önünde bulundurarak, Kamu kurum kuruluşlarının ve Sivil Toplum Örgütlerinin önerilerini katılımcı yöntemlerle toplayarak hazırlanmıştır.

Antalya Ticaret Borsası’nda uygulanan stratejik planlama çalışmasının aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:

- Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması,
- Mevcut Stratejik Plan Performans ölçümü,
- Stratejik Planlama eğitimi,
- Mevcut Durum Analizi,
- Paydaş Analizi,
- GZFT analizinin yapılması,
- PESTLE Analizinin gerçekleştirilmesi
- TOBB Akreditasyon kriterlerinin gözden geçirilmesi
- Risk Tabanlı Kurum Süreç Analizi
- Stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi,
- Kurumsal Risk Analizi
- Stratejik Planın paydaş onayına sunulması
- Stratejik Planın Kurum tarafından onaylanması

Stratejik Planlamanın ilk aşamasında, Antalya Ticaret Borsası çalışanlarından 3 kişilik stratejik planlama ekibi oluşturulmuş ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Stratejik Planlama sürecinin ikinci aşamasında mevcut stratejik planın performans ölçümü gerçekleştirilmiştir. Bir önceki plan döneminde alınan stratejik planlama eğitimine ek olarak Borsa personeline ve üyelere stratejik planlamada yeni yaklaşımlar, senaryo ve risk odaklı stratejik planlama eğitimi verilmiştir. Antalya Ticaret Borsasının veri tabanı incelenerek kullanılacak dökümanlar ve veriler tasnif edilmiştir. Tasnif sonrasında ise Borsanın Mevcut Durum Analizi gerçekleştirilmiştir.

Mevcut durum analizine uygun olarak Borsanın gerçekleştirdiği ve gerçekleştirmeyi planladığı faaliyetlere uygun olarak paydaş analizi gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda paydaş analizine uygun olarak 3 parçalı GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Üyelere yönelik gerçekleştirilen GZFT analizi borsanın müşterileri nezdinde incelenmesini ve üyelerin memnuniyetinin ölçülmesine yönelik gerçekleştirilmiştir. Üyelere ayrıca stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi verilmiştir. GZFT analizinin ikinci aşamasında Borsanın destekleyicisi ve dış paydaşı konumundaki diğer kurumlara stratejik planlamada temel kavramlar eğitimden sonra, Borsa algıları ölçülmüş Antalya Ticaret Borsasının Güçlü ve Zayıf yönleri sorulmuş, Borsa için Fırsat ve Tehditler belirlenmiştir. GZFT analizinin üçüncü aşamasında ise Borsa personelinin memnuniyeti ölçülmüş, Borsanın

STRATEJİK PLAN

personel nezdinde GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. GZFT analizinden sonra paydaşların büyük çoğunluğunun belirttiği değişken dış koşulların incelenmesi amacıyla PESTLE Analizi gerçekleştirilmiştir.

PESTLE Analizi Borsanın dışında gerçekleşen Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Hukuki ve Çevresel değişimlerin olumlu ve olumsuz olarak Borsaya olan etkisi incelenmiştir. Stratejik Planlamanın TOBB Akreditasyonu ile örtüşük olması için Akreditasyon sistemi incelenmiş stratejik plan kurgusu buna göre hazırlanmıştır. Bu kapsamda Akreditasyona uygun olarak risk tabanlı süreç analizleri gerçekleştirilmiştir. Bu aşamadan sonra Borsanın daha önceki vizyon, misyon ve temel değerleri revize edilmiş yeni stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Yeni belirlenen stratejik amaç ve hedefler kurum personeli ile paylaşılarak görüşleri alınmıştır. Buna ek olarak stratejik amaç ve hedeflere uygun olarak kurumsal risk analizi gerçekleştirilmiş, birimlere risk tabanlı çalışma metodu uygulanmıştır. Stratejik planın bütçelemesi 4 yıllık hazırlanmış, sonrasında paydaşların görüşlerine sunulmuştur. Gelen paydaş görüşleri doğrultusunda Stratejik Plan revize edilerek Yönetim Kurulunun onayına sunulmuştur. Yönetim Kurulunun onayı ile stratejik planın uygulanmasına başlanılmıştır.

2.BÖLÜM MEVCUT DURUM ANALİZİ

Mevcut Durum Analizi Bölümünde Borsanın tarihçesi, faaliyet gösterdiği ekonomik-sosyal ekosistem, borsa süreçleri, Borsa Kurumsal yapısı incelenmiştir. Borsanın personel yapısı, bütçesi, gelir-gider kaynakları incelenmiştir borsanın gelecek çizmesi için stratejilerin belirlenmesi sağlanmıştır.

2.1 Borsanın Tarihçesi

Antalya Ticaret Borsası 30 Nisan 1302 tarihli Borsalar nizamnamesine göre, 23.06.1920 tarihinde kurulmuş, ilk toplantısını 02.07.1920 tarihinde yaparak çalışmalarına başlamıştır.

İlk toplantısını 02 Temmuz 1920 tarihinde yaparak çalışmalarına ANTALYA TİCARET ve ZAHİRE BORSASI olarak başlamıştır.

Hükümet caddesinde küçük bir binada çalışmalarına başlayan Borsaya ürününü getiren müstahsiller daha çok Ekşili Bahçe, Bir Kapılı Han ve Kışlahan'da ürünlerini bekletirler ve Borsada müzayedeye çıkarırlardı. Müzayedeye çıkarılan ürünler simsarlar tarafından müstahsil ve tacirin hazır olduğu salonda açık ihale ile satılırdı.

Borsamız kuruluş tarihi itibarıyla ülkemizin en eski üçüncü Borsası olup, göller bölgesinin en gelişmiş borsası olarak görevini sürdürmektedir.

Borsamız 1924 yılında 655 sayılı Kanuna, 25 Nisan 1944 tarihinde 4355 sayılı Kanuna, 08 Mart 1950 tarihinde 5590 sayılı Kanuna intibak olunmuş ve Antalya Ticaret Borsası unvanını kazanmıştır. 24 Aralık 1981 tarihinde 2567 sayılı kanuna intibak olunmuştur.

Antalya Ticaret Borsası'nın ilk bütçesi 1920 yılında 6.260 TL. umumi gelire karşılık 2.960 TL. masraf tespit edilmiştir.

Kuruluşunda 45 üyesi bulunan Borsamızın üye sayısı hayatın paralelinde devamlı artış göstermiştir.

2.2 Faaliyet Ekosistemi

Borsanın faaliyet gösterdiği bölgenin ekonomik ve sosyal özellikleri borsa potansiyelinin anlaşılmasına daha kolay olanak sağlamaktadır. Antalya Ticaret Borsası Sadece Antalya ili ve ilçelerine hizmet verebilmektedir.



2.3 Yasal Yükümlülüklerin Kapsamı

Kamu kurumları 24.12.2003 tarihinde yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve stratejik planlamaya ilişkin hükümlerin 01.01.2005 tarihinde yürürlüğe girmesiyle beraber stratejik plan yapma yükümlülüğünü üstlenmişlerdir. Stratejik planlama sürecinde, 24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan “5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnemelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun” ve 26 Mayıs 2006 tarihli “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” referans metinler olarak kabul edilmektedir. 5018 sayılı kanunua göre Stratejik Plan yapmak zorunda olan kurumlar Kamu kurumları, Belediyeler, Üniversiteler ve özel bütçeli kurumlardır.

Antalya Ticaret Borsası ve Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bu kanunun kapsamı dışında yer almaktadır. Antalya Ticaret Borsası ve üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği’ni tanımlayan 18.05.2004 tarihli 5174 sayılı Kanununun 28. maddesinde borsalar; “bu kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatların tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan, tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde bir meslek kuruluşu” olarak ifade edilmektedir.

Bu çerçevede Antalya Ticaret Borsası’nın stratejik planının temel dayanağını 2010 tarihi itibarıyla güncellenmiş “Odalar ve Borsalar için Akreditasyon Kılavuzu” ve ekleri oluşturmaktadır. Antalya Ticari Borsası’nın Stratejik Planını değerlendirecek olan kurum ise üst birlik olan Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği organı Akreditasyon Kurulu’dur. Akreditasyon ise, genel olarak: “malların ve hizmetlerin istenen şartlara uygun nitelikler taşıdığını tespit etmek gayesiyle yapılan deney, analiz, muayene ve belgelendirme (sertifikasyon) işlemlerini içeren uygunluk değerlendirmesi işleri yapan kuruluşların yeterliliklerinin onaylanması sürecidir.” Stratejik plan, akreditasyon sürecinin oluşturmaya çalıştığı standardizasyonunun önemli bir unsurudur. Bu yeni standart, yetki almayı isteyen tüm odaların ve borsaların sahip olmaları ve üyelerine sunmaları gereken birtakım, temel becerileri ve hizmetleri içeren kapsamlı ve güvenilir bir çerçeveye dayandırılmaktadır. Bu kapsamda plan içeriğinde stratejik planın dayanağı sunulmuştur.

2.4 Borsanın Sunduğu Hizmetler

Ticaret Borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dâhil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilanı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Ticaret Borsalarının; piyasa fiyatlarının oluşumu, fiyat istikrarı, piyasadaki belirsizlikleri azaltması, riskin dağıtılması ve paylaşılması yanında makro ekonomik planlar için sağladığı veri bankaları ile ülke ekonomisine verdikleri katkılar önemli fonksiyonlardır.

Bu bağlamda Antalya Ticaret Borsası’nın sunmuş olduğu hizmetler ve bu hizmetlere bağlı faaliyetler iki ana süreçte incelenmektedir. Bu süreçler üyelere sunulan hizmetlerin sürekli geliştirilmesi ve desteklenmesi için gerekli olan temel ve destek süreçleridir. Temel Süreçler Operasyonel ve taktik süreçler olarak standart ve geliştirici hizmetler olarak ayrılmaktadır. Destek faaliyetleri ise klasik ve stratejik destek faaliyetleri olarak ikiye ayrılmaktadır.

Operasyonel Hizmetler: Kanun ve yönetmelikler aracılığıyla Borsalara verilmiş görevlerdir. Bu hizmetlerin uygulanması aşamasında Antalya Ticaret Borsası kanun, yönetmelik, iç yönergelerine göre hareket etmektedir. Bu hizmetler verilirken hizmet kalitesi ve müşteri memnuniyetine önem verilmektedir.

Taktik Hizmetler: Borsanın ulaşmak istediği nokta, hedefleri ve kurumsal kimliği doğrultusunda çağın gereklerine uyarak üyelerin her türlü beklentisinin önüne geçmek için yapılan hizmetlerdir.

Destek Faaliyetleri ise verilen hizmetlerin gerçekleştirilmesi ve geliştirilmesi için gerekli faaliyetlerdir. Destek Faaliyetlerini de kendi içinde iki bileşene ayrılmaktadır.

Klasik Destek Faaliyetleri: Yönetimsel kararların alınması, örgütlenme biçiminin düzenlenmesi ve tüm faaliyetlerin planlanması gibi konuları içeren idari ve mali işler adı altında yürütülen faaliyetlerdir.

STRATEJİK PLAN

Stratejik Destek Faaliyetleri: Toplam kalite yönetimi, proje geliştirme, araştırma geliştirme ve kurumsal yönetim gibi konuları içeren faaliyetlerdir.

Antalya Ticaret Borsası Çağdaş ve Kaliteli Yönetim politikası ile hem modern yönetim süreçlerine sahip hem de üye memnuniyetini gözetleyen bir yaklaşım sergilemektedir. Antalya Ticaret Borsasının Hizmet kalitesinin artırılması amacıyla Kurumsal Risk Analizi gerçekleştirilmiş, risklerin bertaraf edilmesi için eylem planları oluşturulmuştur.

Ana Süreç	Süreç	Faaliyet
HİZMETLER	Operasyonel Hizmetler	Tescil (Alım, Satım ve İhracat)
		Üye Sicili / Muamelat
		“Belge” Hazırlama -Onaylama
	Taktik Hizmetler	Üyeler Arası İletişim Ağı
		Politika Geliştirme ve Üyeleri Temsil
		İş Geliştirme, Eğitim, Bilgi, Danışmanlık ve Destek Sosyal Sorumluluk
DESTEK FAALİYETLERİ	Stratejik Destek Faaliyetleri	Çağdaş Yönetim (Kurumsal Yönetişim, Kurumsallaşma, ISO 9001, TOBB Oda/borsa Akreditasyon sistemi)
		Araştırma & Geliştirme
		Planlama ve Kaynakların Yönetimi
		Tanıtım / Haberleşme ve Yayınların Yönetimi
		Bilişim Teknolojileri Yönetimi
		Üye İlişkileri Yönetimi
	Klasik Destek Faaliyetleri	Proje Geliştirme ve Yönetimi
		Bilgi İşlem/Teknik Destek
		Mali İşler
		İdari İşler

2.5 Borsa Süreçleri Analizi

Borsanın hizmetleri ile ilgili birçok süreci bulunmaktadır. Borsa süreçleri daha önceki planlama sürecinde kaplumbağa modeli kullanılarak oluşturulmuştur. Yeni planda ise risk temelli bir yaklaşım sergilenerek Süreç (Proses) kartları oluşturulmuştur. Süreçlerin tamamı ise risk bazlı süreç kartları ile beraber çalıştırılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Antalya Ticaret Borsası'nın Stratejik Planı oluşturma sürecinde, paydaşların borsanın gelişimine yönelik görüşlerini, önerilerini ve geleceğe yönelik beklentilerini belirlemek amacıyla “Paydaş Analizi” gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizi, paydaşların iç paydaş ve dış paydaş olarak sınıflanmasıyla başlamıştır. İç Paydaşlar Borsanın bağlı olduğu birim ve Borsanın asli unsurlarını oluşturan paydaşlardan oluşmaktadır. Paydaş analizinde etki ve önem sıralama matrisi yapılmış paydaşlar, etki ve önemlerine göre sıralanmıştır. Etki seviyesi Borsanın faaliyetlerinden etkilenen ve ya Borsayı etkileyenler olarak ele alınmıştır. Önem seviyesi ise Borsasının paydaşa olan önemi ve paydaşın borsaya olan önemine göre sıralama gerçekleştirilmiştir. Paydaş analizinde daha sonra, belirlenen paydaşların Borsa için önemleri tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesinde dikkate alınacak hususlar; paydaşın kuruluş faaliyetlerini etkileme gücü ve paydaşın kuruluş faaliyetlerinden etkilenme derecesi olarak belirlenmiştir. Paydaşların etki ve önem derecelendirmesi yapılırken **Paydaşın etki derecesi (Zayıf – Güçlü), Paydaşın önem derecesi (Önemli – Önemsiz)** matrisi kullanılmış olup sonuçlar aşağıdaki tabloda verilmiştir.



STRATEJİK PLAN

ETKİ ÖNEM MATRİSİ

Etki / Önem	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEMSİZ	İzle	Bilgilendir
ÖNEMLİ	Çıkarlarını Gözet Çalışmalarına Dahil Et	Birlikte Çalış

İÇ PAYDAŞLAR

Borsa Çalışanları

Borsa Üyeleri

Borsa Yönetim Kurulu

Borsa Meclis Kurulu

Borsa Disiplin Kurulu

Borsa Akreditasyon İzleme Komitesi

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği

DIŞ PAYDAŞLAR

Paydaşlar

Borsa Üyesi Olmayan İşletmeciler

Sanayi kuruluşları

Üye olmayanlar Hizmet Tedarikçileri (Belgelendirme, eğitim, danışmanlık hizmetleri alanı)

Destek hizmet Tedarikçileri (Eksper, bilirkişi, danışman, eğitimci, bankalar vs.)

Malzeme Hizmet Tedarikçileri (Güvenlik, temizlik, kargo, sigorta, çay ocağı, ulaşım, bakım, yazılım vs.)

Kamu (Yerel yönetim, Üniversiteler, Kamu Kurumları)

Yarı Resmi Kurumlar (Meslek Odaları, OSB ve SB'ler, Ticaret ve Sanayi Odaları, Borsalar ve Birlikler), STK'lar

Basın

Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı / Tarım İl Müdürlüğü

Hükmedenler

Toplum

Ortaklık Yapısı

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Stratejik Ortak

Strateji

Birlikte Çalış

Birlikte Çalış

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Çıkarlarını Gözet Çalışmalara Dahil Et

Birlikte Çalış

Birlikte Çalış

Birlikte Çalış

Birlikte Çalış

Birlikte Çalış

Bilgilendir

Antalya Ticaret Borsasının dış paydaş analizinden sonra dış paydaşlarla stratejik planlamada temel kavramlar eğitimi gerçekleştirilmiş, sonrasında borsa'ya yönelik GZFT analizi gerçekleştirilmiştir. Bu toplantıda ayrıca paydaşlara dış paydaş analiz anketi gerçekleştirilmiştir. Bu ankette borsanın bilinirliği, hizmetleri, dış paydaşlarla ilişkileri ve borsanın etkililik ve etkinliği ölçülmüştür. Amaç hedef ve faaliyet planında kullanılmıştır.

2.7 Kurum İçi Analiz

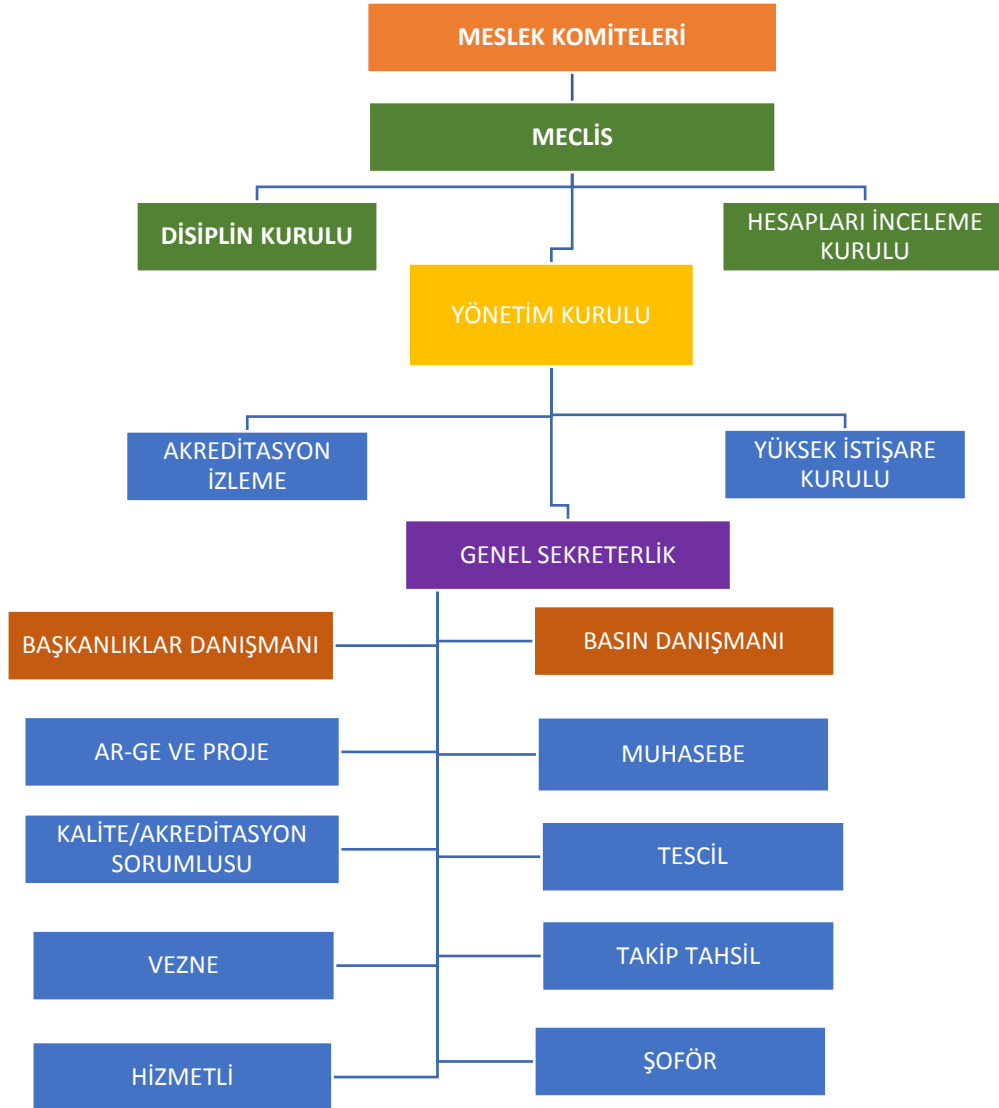
Antalya Ticaret Borsasının kurum içi analizi organizasyonel, İnsan Kaynakları, Üye ilişkileri, Fiziksel ve Teknolojik Kaynakları ve borsa bütçesinin değerlendirilmesi ile gerçekleştirilmiştir.



2.7.1 Organizasyon Yapısı

Antalya Ticaret Borsası yasal hükümler çerçevesinde, Meclis Başkanı ve Yönetim Kurulu Başkanı tarafından yönetilmektedir. Borsa yönetimi tarafından alınan kararlar çerçevesinde işlerin yürütülmesinden Genel Sekreter sorumludur.

Verdiği hizmetleri, aşağıdaki organizasyon şemasında gösterilen Antalya Ticaret Borsası Birimleri uyum içinde çalışarak yerine getirmektedir.



STRATEJİK PLAN

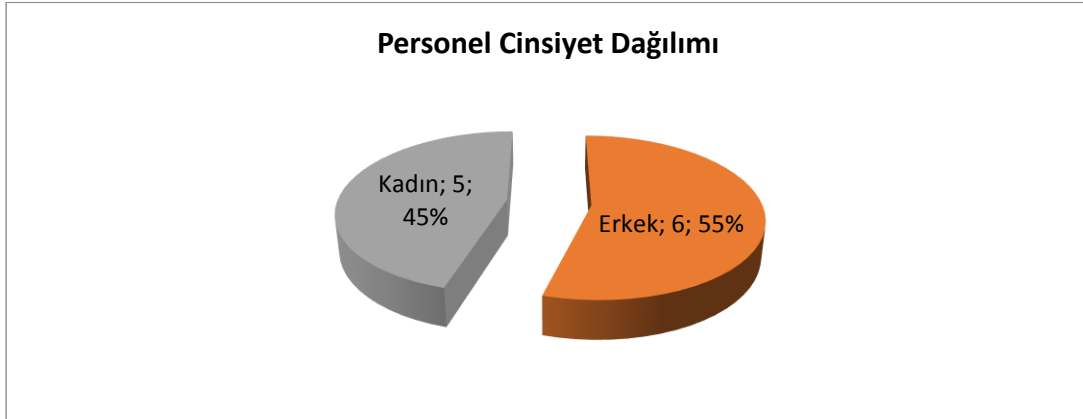
2.7.2 İnsan Kaynakları

Antalya Ticaret Borsası'nda 2022 yılı itibariyle 11 personel görev yapmaktadır. Personelin özelliklerine ilişkin bilgiler aşağıda verilmektedir.

Sıra	Adı Soyadı	Cinsiyet Dağılımı	İşe Giriş Tarihi	Görevi	Eğitim Durumu
1	Tolgahan Alavant	E	2008	Genel Sekrater	Lisans
2	Emel Tunç	K	2006	Muhasebe Sorumlusu	Y.Lisans
3	Ahmet Erol Köksalan	E	1987	Başkanlıklar Danışmanı	Lise
4	Vahide Emel Yanık	K	2018	Basın Danışmanı	Lisans
5	Gülhan Balcı	K	2004	Tescil Memuru	Lisans
6	Gökhan Yıldırım	E	2011	Takip ve Tahsil Memuru	Lisans
7	Çetin Salman	E	2014	ARGE ve Meslek Grupları	Lisans
8	Barış Coşkun	E	2017	Tescil Memuru	Lisans
9	Burcu Simav	K	2022	Kalite Akreditasyon	Lisans
10	Sevinç Karacan	K	2016	Yardımcı Personel	Ortaokul
11	Akif BİBİ	E	2022	Şöför	Ortaokul

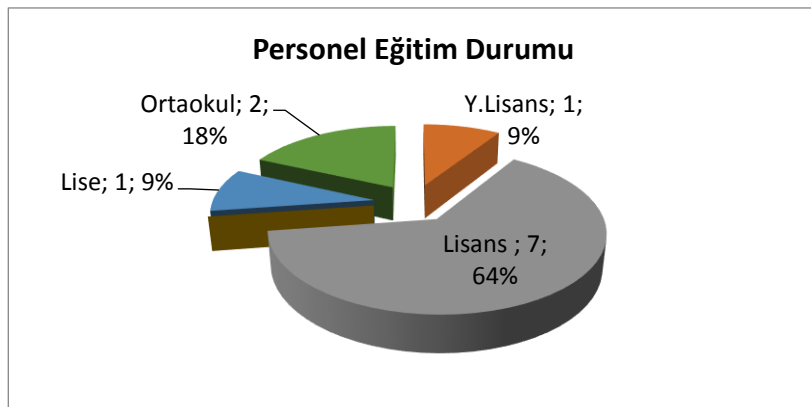
Cinsiyete Göre Dağılım

Borsa personelinin 6'sı erkek (%55), 5'si kadındır (%45).



Eğitim Durumlarına Göre Dağılım

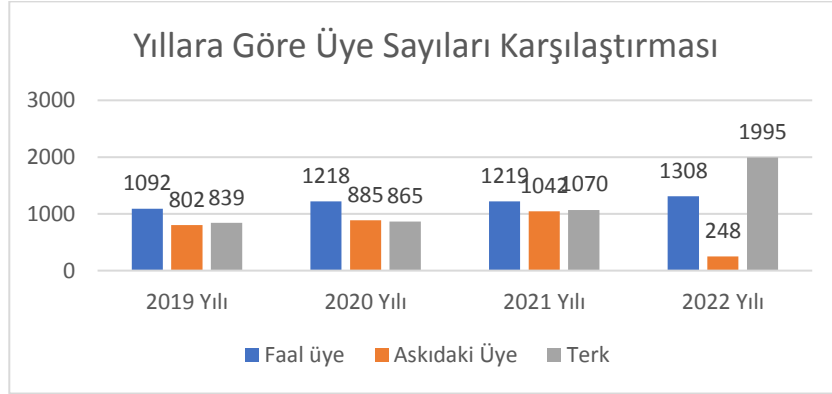
Borsa personelimizin lise (% 9), üniversite (%64), yüksek lisans (%9) ve ortaokul (%18) mezunudur.



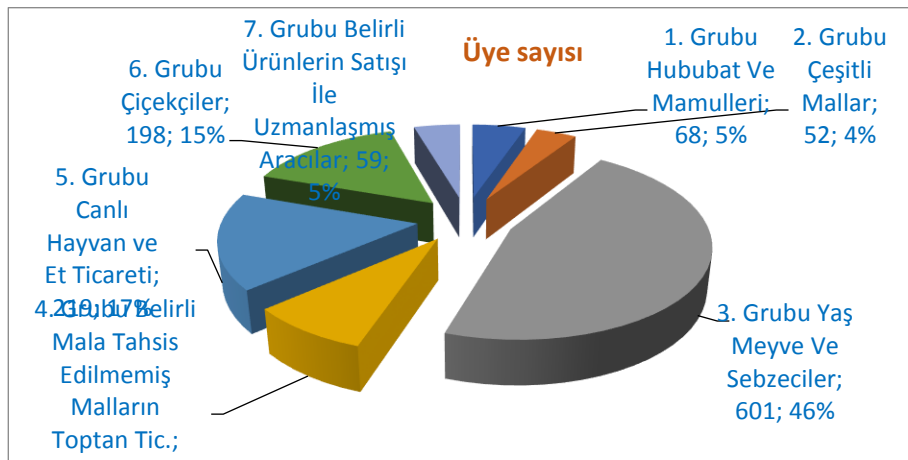
2.7.3 Üyelere İlişkin Bilgiler

Borsanın üye sayısı ve durumları aşağıda verilmiştir.

Üye sayıları dağılımı	2019 Yılı	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Faal üye	1092	1218	1219	1308
Askıdaki Üye	802	885	1042	248
Terk	839	865	1070	1995
Toplam	2733	2968	3331	3551



Meslek Grupları (2022)		
Meslek Grubu	Adı	Üye sayısı
1. Grubu	Hububat Ve Mamulleri	68
2. Grubu	Çeşitli Mallar	52
3. Grubu	Yaş Meyve Ve Sebzeçiler	601
4. Grubu	Belirli Mala Tahsis Edilmemiş Malların Toptan Tic.	111
5. Grubu	Canlı Hayvan ve Et Ticareti	219
6. Grubu	Çiçekçiler	198
7. Grubu	Belirli Ürünlerin Satışı İle Uzmanlaşmış Aracılar	59
	Toplam	1308



STRATEJİK PLAN

2.7.4 Fiziksel Kaynaklar Ve Teknolojik Altyapı

Antalya Ticaret Borsasının Fiziksel ve teknolojik altyapısı iş süreçlerinin devamlılığını, yönetim ve insan kaynakları idaresini kolaylaştıran bir yapıdadır. Antalya Ticaret Borsası etkinlik ve verimliliğini elinde bulundurduğu altyapıya uygun olarak geliştirmiştir. Borsanın elinde bulunan Fiziksel ve teknolojik kaynaklar aşağıda sıralanmıştır:

2022 YILI YAZILIM LİSTESİ
TOBBNET,TOBB Yazılımları(Kap.Rap,İMBS,HTS...)
MERSİS,HTS
Window Server
Server (Arşiv)
Fortinet Güvenlik Duvarı Lisansı
Kep (E imza)
Sms Programı
Jet Mail
ALPATA
EBYS

TEKNOLOJİK CİHAZLAR

DONANIM ADI	ADET/SAYI
Masaüstü Bilgisayarlar	8
Dizüstü Bilgisayarlar	8
Faks ve Tarayıcılar	2
Lazer ve Tonerli Yazıcılar	7
Fotokopi Makinesi	1
Projeksiyon Cihazı	1
Güvenlik Kamerası	21
Güvenlik Kamerası Kayıt Cihazı	1
Televizyon	4
Fotoğraf Makinesi	1
Kasa	1
Jeneratör	1
Network sunucu	1
Server Yedekleme Sistemi	1
Modem ve Dağıtıcı	3
Numaratör	3
Fortinet Güvenlik Duvarı Cihazı	1
Toplam	65

STRATEJİK PLAN

Varlıklar ve İştirakler

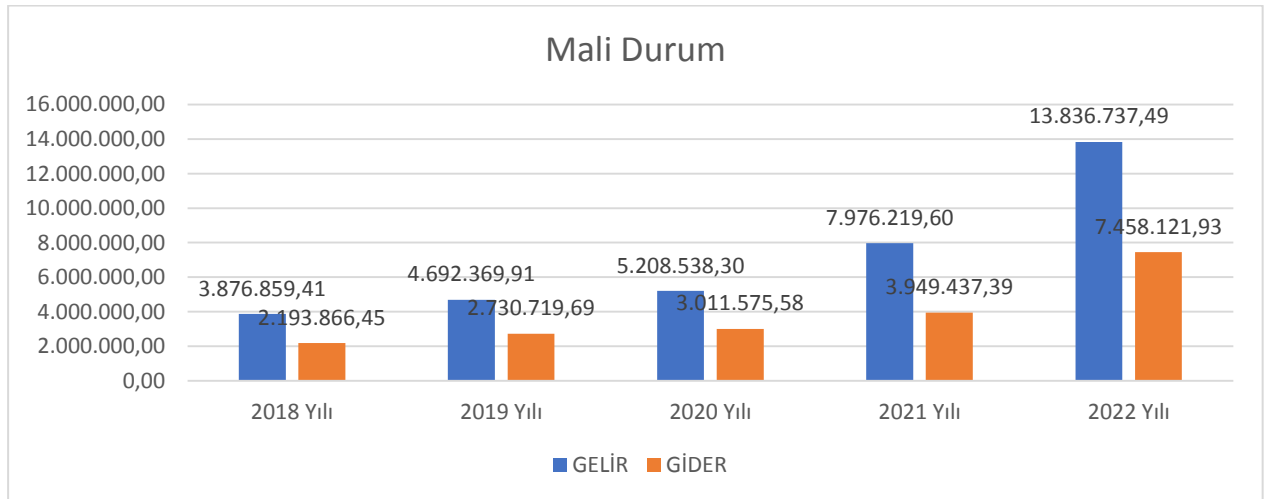
- Borsa Binası
- ANET Antalya İnş. Tur. San. Ve Tic. A.Ş.
- Antalya Serbest Bölge Kurucu ve İşleticisi A.Ş.
- ANFAŞ Antalya Fuarçılık İşletme ve Yatırım A.Ş.
- Antalyaspor A.Ş.
- Antalya Tanıtım ve Turizm Geliştirme Ticaret A.Ş.
- Afyonkarahisar Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi (ABİGEM) A.Ş.
- Antalya Zeytinpark Tarım Ürünleri Sanayi Ticaret A.Ş.
- Türkiye Ürün İhtisas Borsası A.Ş.
- TMO-TOBB Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Sanayi ve Ticaret A.Ş.
- Kepez Elektrik T.A.Ş.
- Antalya Pamuklu Dokuma Sanayi T.A.Ş.
- Mepasan A.Ş.
- Antalya Enerji Üretim A.Ş.
- Antalya Alkollü İçecek ve Sanayi Ticaret A.Ş.
- Antalya Güçbirliği Holding A.Ş.
- ANÇET Antalya Çevre Tarım Hayvancılık Ticaret Anonim Şirketi

2.7.5 Borsa Bütçesi

Antalya Ticaret Borsasının Bütçesi Tescil sayısına orantılı olarak değişim göstermektedir. Borsa'da uygulanan kotasyon sistemi tesil edilecek ürünün min miktarını verebilmektedir. Bu kapsamda Borsasının bütçe gelirleri ile 5 yıllık giderleri aşağıdaki gibi gerçekleşmiştir:

Mali Durum*		
YILLAR	GELİR	GİDER
2018 Yılı	3.876.859,41	2.193.866,45
2019 Yılı	4.692.369,91	2.730.719,69
2020 Yılı	5.208.538,30	3.011.575,58
2021 Yılı	7.976.219,60	3.949.437,39
2022 Yılı	13.836.737,49	7.458.121,93

*30.11.2022 tarihine kadar



STRATEJİK PLAN

Borsa Gelirlerindeki en büyük faktör tescil işlemleridir. Borsada tescil edilen ürünler incelendiğinde en fazla tescil işlemi gerçekleştirilen ürünler Antep Fıstığı, Zeytin, Zeytinyağı, Buğday, Arpa, Mercimek, Pamuk ve Mısır ürün ve ürün gruplarıdır. Buğday Un, Makarna ve Bulgur olarak yüksek miktarlarda işlem görmektedir.

2.8 GZFT (Güçlü, Zayıf Yanlar, Fırsatlar Ve Tehditler) Analizi

GZFT analizi bir kurumun güçlü ve zayıf yanlarını belirlemek, dış kaynaklı fırsat ve tehditleri tanımlamak için kullanılan bir metottür. Bu analiz hem kurumu sistemsel olarak tahlil edilmesini sağlamakta hem de geliştirilmesi gereken yanlara, kullanılması gereken güçlü yönlere ve fırsatlara yönelik strateji geliştirmeye ve tehditlere karşı önlem yarayabilir.

		Performans	
		Geliştiriciler	Engelleyiciler
Etkenler	İç	Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
	Dış	Fırsatlar	Tehditler

GZTF analizinde, GZFT matrisi kullanılmaktadır. Bu matrise göre etkenler iç ve dış, performans etkileyenler ise geliştirici ve engelleyici olarak ayrılmaktadır. Bir kurumun güçlü ve zayıf yönleri iç etkenler; fırsatlar ve tehditler dış etkenler olarak belirlenmektedir. Kurumun performansını geliştiren veya geliştirmeye potansiyeli olarak güçlü yönler ve fırsatlar; kurumun performansını engelleyen ve ya engelleme potansiyeli olarak zayıf yönler ve tehditler ele alınmıştır. Kurumun iç etkenlerinin belirlenmesinde kuruma yönelik fonksiyonel kurum analizi gerçekleştirilmiştir. Bu analizde kurumun örgüt yapısı, birimlerin görev ve yetkileri, personelin nicelik ve nitelik olarak yeterliliği, kurum kültürü, mevcut strateji ve politikalar, fiziksel ve teknolojik imkanlar.

GZFT analizi stratejik planlama eğitiminden sonra kurum personeline, kurum üyelerine ve dış paydaşlara yönelik olarak gerçekleştirilmiştir. Burada elde edilen veriler konsolide edilerek GZFT analizi toparlanmıştır.

GZFT Analizinin sonucunda ortaya çıkan zayıf yönlerin güçlendirilmesi, tehditlere karşı savunma oluşturulması güçlü yönlerin ve fırsatların kullanımı ile mümkündür. Bu kapsamda GZFT analiz ve strateji matrisi oluşturularak, stratejik plana girdi sağlayacak stratejiler oluşturulmuştur. Kullanılan GZFT matrisi aşağıdadır:

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	G-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak fırsatların en etkin şekilde kullanılmasını sağlayabilir?	G-T Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak tehditlerin etkilerini minimize edebilir?
Zayıf Yönler	Z-F Stratejileri: Borsa hangi güçlü yönlerini kullanarak zayıf yönlerini minimize edebilir?	Z-T Stratejileri: Borsa hangi zayıf yönlerini minimize ederek tehditlerden kaçınabilir?

Bu çerçevede oluşturulan GZFT analizi ve planlanan hedef ve faaliyetler matrisi aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN

GÜÇLÜ YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip etmesi	P.1.1	F.1.1.1 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek
Çok tecrübeli yöneticilerden oluşan bir ekip beraberinde sayısız başarılar		
Mevzuata uygun bir iyileştirme sergilemesi		
Şeffaflık ve etkin hizmet sunumu		
Yönetimsel becerileri		
Güvenilir, tecrübeli ve iş odaklı bir kadroya sahip olması.	P.1.3	F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek F. 1.1.5 Benzer Oda/Borsalarla Kıyaslama Çalışması Yapmak F.1.1.6 Personelin Performans Değerlendirmelerini Yapmak
Yazılı ve Görsel Basını Etkin kullanması	P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak F.4.1.1 Antalya Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak
Üyelerinin sorunlarına hızlı bir biçimde yanıt vermesi ve çözmesi ya da bu gayrette olması	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.13.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
İşlemleri hızlı	P.1.8	F.1.4.4 ISO 9001: 2015 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak F.1.4.5 Borsa Süreç Analizleri Yapmak ve Revize etmek
Kurumsal altyapısı		
Üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermesi		
Antalya ve kent turizmüne ve tarımına yön verilmesi	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çiftçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.) F.4.3.1 Kent Konseyinin Etkin Olarak Çalışmasını Sağlamak F.4.3.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak
Organizasyon Yeteneği		
Diğer kurumlarda ortak çalışmaya uyumlu olması.		
Güçlü lobi faaliyetlerinde bulunması		
İşbirliği yapan yada yapabilecek nitelikte kurum ve kişilerin varlığı.		
Sektörde daha çok söz sahibi		
Yarı kamu niteliğinde olması		
Yasanın borsalara tanıdığı güç ile taraflara yön vermek.		

STRATEJİK PLAN

GÜÇLÜ YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Fuar organizasyonlarını en iyi şekilde yürütmek. Coğrafi işaret ve Tescil çalışmalarını yürütmek.	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak
Mevzuat doğrultusunda ve görev tanımlarına yönelik projeler yürütmesi		F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek
Proje önerisi ve uygulama kapasitesinin yüksek olması. Projelendirme kabiliyeti		F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak
Tarımın sorunlarına eğilimsi		F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak
Üyelere liderlik yapması.		F.2.2.5 Üyeler için URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek
Üyelerinin kurumsal gelişimini sağlaması	P.2.3	F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
		F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak
Üyelerine iş geliştirme ve hedef pazar konularında destek vermesi	P.2.4	F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
Üyelerinin mesleki yetkinliklerini kolaylaştırması		F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak
Üyelerinin Sürekli Olarak Bilgilendirmesi		F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek
		F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek
		F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak
		F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak
		F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek
		F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek

**Güçlü yönlerimiz fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*

STRATEJİK PLAN

ZAYIF YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Mali yapısının güçlü olmaması	P.1.2	F.1.4.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel) F.1.4.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek F.1.4.3 İştirakler ve Kira Gelirlerinin Katkı Payını Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak
İnsanları sürekli memnun etmek çok zordur. Ve bunu çok iyi başaran bir ekibin zamanla yıpranması.	P.1.3	F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek F.1.1.5 Benzer Oda/Borsalarla Kıyaslama Çalışması Yapmak F.1.1.6 Personelin Performans Değerlendirmelerini Yapmak F.1.2.5 Bilgi İşlem Personeli İstihdamı Sağlamak
İnsan kaynağı yetersizliği ve buna bağlı kurumsallaşma yetersizliği.		F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
İletişim eksikliği birbirini tanımama	P.1.7	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları Yapmak
Güçlü ulaşım ağları	P.2.1	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çifçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.) F.4.3.1 Kent Konseyinin Etkin Olarak Çalışmasını Sağlamak F.4.3.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak
Kamu baskısı	P.2.2	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
Lokal bazda bürokratik uygulamalarda yetersizlik.		
Mevzuat anlamında sınırların belirleyici olması.		
Paydaşlarla ortak platform oluşturmadaki eksiklik		
Pazar araştırması ve üyelere pazar yaratılması yönünde destek verilmesi	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
Bölge olarak tarım ve örtü altı sebze yetiştiriciliğinde, narenciye üretimine bilgi desteği vererek yeni ve piyasa şartlarına uygun üretime yönlendirme.		
Tarım alanlarında farklı alt sektörlerden üyelerinin olmaması		
Meslek komitelerinin etkin projeler üretememesi		

STRATEJİK PLAN

ZAYIF YÖNLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
		F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak
Yapılan eğitim ve seminerlere üye katılımının yeterli olmaması	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Modern borsacılık tesislerine sahip olmaması.		F.3.1.1 Antalya'nın Tarımsal E-Ticaret Portalını Oluşturmak ve İşletmek F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TURİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak F.3.1.3 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi F.3.1.4 Mevcut Yetkili Laboratuvarlar ile protokoller yapılarak üyelerin kullanımını arttırmak. F.3.1.5 2. Etap Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak F.3.1.6 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) İştirakçisi Olmak Sürekli kılmak
Elektronik satış salonlarına ve laboratuvara sahip olmaması	P.2.6	

**Zayıf yönlerimiz . Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*

STRATEJİK PLAN

FIRSATLAR	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Güçlü yerel basının varlığı	P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak F.4.1.1 Antalya Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak
Salgın sonrası üyelerin teknoloji kullanımının ve online işlemlere uyumunun artması	P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Arşiv Sistemine Geçmek Sürekliliğini Sağlamak F.1.2.4 Elektronik Belge Yönetimini Daha Etkin Kullanmak (EBYS) F.1.2.5 Bilgi İşlem Personeli İstihdamı Sağlamak F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek F.1.2.7 Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak
Üyelerimize max. Memnuniyet sunmak.	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYIS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.1.3.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
Farklı sivil toplum kuruluşlarıyla ilişkileri.	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çiftçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.) F.4.3.1 Kent Konseyinin Etkin Olarak Çalışmasını Sağlamak F.4.3.2 Paydaşların (Valilik, Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunmak F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak
Antalya gibi ekonomisi her yıl büyüyen ilde faaliyetlerini arttırmak zorunda	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak
Bölgenin Tarım konusunda lokomotif olması		F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek
Cazibe merkezi olması		F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak
Meslek Komitelerinin Etkin olması		F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak
İklimlendirmenin kolay ve daha az maliyetle olması turizm yönünden demografik yapının şehrin ekonomik yapısına katkı sağlanması yönünde olumlu etki yaratması.		F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek
Yeşil mutabakat konusunda erken hareket		

STRATEJİK PLAN

FIRSATLAR	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
edilmesi, bu konuda erken ülke ve hatta dünya genelinde iyi uygulama örneği bulunması.		F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
Bölgemizin çok yönlü ticaret potansiyeli		F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak
Ülkemizde Üretilen Ve Üretilecek Ürünlerde Stratejik Ürünlerin Üretim Ve Yetiştirme Katkıları Sağlamak		F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
Tarımsal ticaretin merkezlerinden biri olan kentte bulunması.		F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak
Antalya'nın coğrafi konumu, iklim özellikleri, doğal kaynakları, teknik ve sosyal altyapının ekonomik gelişmelere açık ve uygun olması		F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek
Havayolu ulaşımının olması		F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek
Tarım ve tarımsal sanayide marka potansiyeli olan ürünlerin varlığı, marka bilincinin oluşması		F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak
Organik ve iyi tarım uygulamaları için uygun, bereketli, işlenmiş toprakların varlığı		
Uluslararası ticareti yaygınlaştırmak		
Teşvik ve hibeler		
Yeni tarım politikalarını gündeme getirmesi.		
Toplum nezdinde tarımsal faaliyetler içerisinde bulunmanın önemi konusunda farkındalık düzeyinin artması ve itibar kazanması.	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak
Üyelere yerinde yapılacak etkinlikler tarımda vergide yapılacak üye yararına faaliyet.		F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek
Dış ticarete deneyimli, aktif, rekabetçi bir il olması		F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Fuar kültür merkezinin olması		

**Fırsatlar fırsatların değerlendirilmesi ve risklerin giderilmesi için kullanılacaktır. Proses fırsat analizinde fırsatlar olarak tanımlanacaktır.*

STRATEJİK PLAN

TEHDİTLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Politik Baskılar nedeniyle gerekli uyarıları yapamamak	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)
Odalar birliğinin üye çoğaltma isteklerinden kaynaklı çözüm araması.		F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak
Bürokratik engeller.		F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak
Ekonomik dalgalanmadan üyelerin etkilenmesi.		F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çifçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.)
İklim değişikliği		F.4.3.1 Kent Konseyinin Etkin Olarak Çalışmasını Sağlamak
Ekonomik kriz, Küresel ekonomik sorunlar		F.4.3.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak
Fiyatlar üzerinde manipüle edilerek tutarsızlık oluşturmak.		F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak
Plansız uygulanan ithalat politikaları		F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak
Üretim maliyetlerinin artması ile birlikte bazı ürünlerde üretimin azalması		
Duruma ayak uyduramama	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak
Konumunu yeterince değerlendirememesi		F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek
Tarım ve tarımsal ticaretin diğer sektörlerle paralel bir eğilim içerisinde olmaması.		F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak
Yeni neslin tarım dışı sektörlerle yönelmesi.		F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak
Yeşil dönüşüm yolunda firmaların gelişiminin ve ilerleyişinin ekonomik yönden yük oluşturması şehrin oluşan demografik yapısındaki değişikliğin ekonomik dengede belirsizlik ve güvensizlik yaratması.		F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek
Su kaynaklarının yetersizliği		F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
Tarım ve sanayi envanterinin olmaması		F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak
	F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak	
	F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak	
	F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek	
	F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek	
	F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak	
Küresel ve ülkemiz ölçeğinden, gıda fiyatlarında yaşanan artış.	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak
Salgın hastalıklarda çıkabilecek üye sorunlarına karşı çözüm önerilerinin planlanması		F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek
Nitelikli ara eleman yetersizliği		F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
Tarım ve sanayi envanterinin olmaması		
Yeni nesil tarım uygulamalarının bölgesel tarımsal faaliyetlerinde uygulamaya geçilememesi		

**Tehtitler. Proses risk analizinde riskler olarak tanımlanacak ve takip edilecektir.*

STRATEJİK PLAN

BEKLENTİLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
Üyeleriyle iletişim halinde olmalı	P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek F.1.3.3 ISO 10002 MMYS Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak F.13.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek
Üyelerinin yaşadığı problemlere çözüm önerileri geliştirme		
Tarım Faaliyetleri	P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.) F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çiftçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.) F.4.3.1 Kent Konseyinin Etkin Olarak Çalışmasını Sağlamak F.4.3.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak F.2.2.5 Üyeler için URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.) F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak
İlimizin gelişmesine destek verilmesi		
Tarım sektörünün müdahaleye dayalı bir yapıdan, sektör temsilcilerinin aktif rol aldığı, üretimin ve fiyatın piyasa mekanizması içerisinde şekillendiği bir yapıya kavuşması için konuya müdahil olan tüm kurumlarla işbirliğini güçlü tutmak,		
Antalya ekonomisine yön vermek		
Sadece ve sadece şehrin tarım sorunları!		
Üyelerinin sorun ve çözüm önerilerini ilgili mercilere ileterek sonuç almak		
Planlanabilir tarım yapılması yönünde paydaşlarla işbirliği ve organize bir yönetim.		
Şehir dinamiklerini vizyoner bir şekilde temsil etme, lobi faaliyetleri ve sonuç odaklı girişimde bulunma ve katkıda bulunma.		
Kentin gelişimin, sağlayıcı faaliyetlerde bulunma.		
İlimiz ekonomisini geliştirme ve hareketlendirme yönünde faaliyetlerde bulunma.		
Üyelerinin ekonomik gelişimini destekleyecek yönde etkinliklere	P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak

STRATEJİK PLAN

BEKLENTİLER	İlgili KYS Prosesi	Planlanan Hedef Faaliyet
öncülük etmek		F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek
Ülkemizin Yurt İçi Ve Yurt Dışı Tanıtımı İçin Fason Yerini Kendi Markalarıyla Tanınırlığının Artırılması		F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak
Üyelerinin ekonomik gelişim ve büyümesi konusunda faaliyetlerde bulunmak.		F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak
Ticari hususta zamana uyum sağlamak		F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek
Borsanın faaliyet konusu ürünler ile ilgili araştırma yapmak Üretici ve kullanıcılar arasındaki olumsuzlukları yok edecek yöntemleri tespit ederek çözüm üretmek.		F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)
İlimiz özelinde tarımsal kalkınmaya destek olmak.		F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak
Tarım ve tarımsal ticareti geliştiren faaliyetlerde bulunma		F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak
		F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak
		F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek
		F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek
		F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak
Ekonomide serbest rekabet sisteminin yerleşmesine ve kurumsallaşmaya yardımcı olmak, bu istikametteki karar ve uygulamaları desteklemek, gerektiğinde görüş ve önerilerini ortaya koyarak toplumsal çevreye aydınlatıcı ve şeffaf nitelikte hizmet götürmek	P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak
Eğitim		F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek
Organizasyon		F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek
YÖREX uluslararasına taşımak		
Ticaret platformu oluşturmak.		F.3.1.1 Antalya'nın Tarımsal E-Ticaret Portalını Oluşturmak ve İşletmek
Canlı hayvan borsası faaliyetlerini geliştirme.	P.2.6	F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TURİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak
		F.3.1.3 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi
		F.3.1.4 Mevcut Yetkili Laboratuvarlar ile protokoller yapılarak üyelerin kullanımını arttırmak.
		F.3.1.5 2. Etap Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak
		F.3.1.6 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) İştirakçisi Olmak Sürekli kılmak

STRATEJİK PLAN

2.9 PESTLE Analizi

POLİTİK		EKONOMİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Yeni Anayasa Düzenlemesi ve Başkanlık Sistemi	Bölgede ve komşu ülkelerde Devam Eden İstikrarsızlık	AB Hibe Programlarının Çeşitliliği	Cari açığın devam etmesi,
Politik İstikrarın Sürmesi	AB Entegrasyon Sürecinin Yavaşlaması	KOSGEB Girişimcilik Destek Programının Devam Etmesi	Gelir dağılımında yaşanan Dengesizlikler
AB Yapısal Uyum Süreçlerinin Devam Etmesi	Yeni Yönetim sistemine olan Geçiş Süreci	Sera alanlarının geniş olması	Dövizdeki ve altındaki keskin fiyat hareketleri,
Kırsal Kalkınmaya Yönelik Yatırımların Desteklenmesi	Olumsuz ve Yanlış Yatırım Politikaları	İlin Turizm merkezi olması	Yüksek Faiz Oranları
Yapısal Reformlara İlişkin İyi Niyetler		Ulaştırma altyapısındaki iyileştirmeler	Dış ticaretin azalması
Yerel Yöneticilerle İlişkilerin Güçlü Olması		Limanların olması	Doğrudan destek projeleri sunamamak
		Antalya OSB'nin varlığı	Kayıt dışılığın yüksek olması
		Tarımsal Ürün Çeşitliliğinin fazla olması Tarım şehri olması	Bölgenin yüksek işsizlik oranına sahip olması
		Bölgemizin çok yönlü ticaret potansiyeli	Bölgenin Teşvik Sisteminde 1. Bölgede yer alması
SOSYO-KÜLTÜREL		TEKNOLOJİK	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
Sivil toplum Kuruluşlarının etkinliğinin artırılması,	Aile bağlarındaki ve sosyal yapıdaki olumsuz değişimler,	Üretimde yüksek teknolojiye ilginin artması,	Teknolojideki dışa bağımlılık,
Borsanın, kamu/özel ve karma nitelikli kuruluşlarla işbirlikleri yapması,	Kırsal alandan kente göçün devam etmesi,	Genç kuşağın bilişim teknolojilerine duyduğu ilginin artması,	İşletmelerin Ar-Ge yatırımlarına yeterli ilgi göstermemesi,
Borsa üyelerine ve personeline kapasite geliştirici eğitim programları düzenlenmesi,	Ortaklık kültürünün zayıf olması	İletişim imkânlarının artması,	İnternet altyapısının yetersizliği,
İş Gücünün niteliğini artırıcı programların gerçekleştirilmesi	Aile şirketlerin çokluğu	Alternatif enerji kaynaklarının kullanılmaya başlanması,	Meslek komitelerinin etkin çalışmaması
Nitelikli iş gücü için borsanın yaptığı istihdam garantili kurslar	Borsa üyelerinin eğitim programlarına yeterli ilgiyi göstermeyişi	Borsa çalışmalarının etkin işleyişi	Bilişim Teknolojilerinin Üyeler tarafından yeterince Kullanılmaması
Üniversitenin olması ve öğrenci sayısının fazlalığı	Borsanın il halkı ile iletişiminin yeterli olmayışı,	Borsa etkinliğini artıran yazılım altyapısının varlığı,	Üyelere etkin biçimde online (e-Borsa) Hizmetinin Sunulamaması
Kadınların işgücüne katılımının eğitimle doğru orantılı artması	Dijitalleşme ile beraber yozlaşma		
Sağlık ve eğitim yatırımları	Yabancı göçü alması		
HUKUKİ		ÇEVRESEL	
Olumlu	Olumsuz	Olumlu	Olumsuz
TOBB Akreditasyon Sisteminin Geliştirilmesi	Kayıt dışılığa karşı yeterince mücadele edilmemesi	Çevre bilincinin gençler arasında artırılması	İklim şartlarının ağırlığı
Kayıt Dışılığı engellemeye Yönelik Hukuki Çalışmaların Hızlandırılması	Hukuki süreçlerin uzun süresi	OSB de yapılan merkez ile Enerji sıkıntısının olmaması	Atıkların çokluğu
Ar Ge ve inovasyon çalışmalarının desteklenmesi	Bölgede hukuki yaptırımın kısıtlı olması	Organik tarıma olan talebin artması	İklim değişikliği
Ara buluculuk düzenlemesine geçilmesi	Devlet desteklerinde objektif davranılmaması	Coğrafi açıdan ana uygun ve limanlarının	
		İlin tanınırlılığının yüksek olması	
		Tarihi yerlerin fazlalığı	

3. ANTALYA TİCARET BORSASININ GELECEĞİ

Kapsamlı bir Mevcut durum analizinden sonra Bu Bölümde Antalya Ticaret Borsasının 2023-2026 yılları için Misyon, Vizyon, Temel Değerler, Politikalar ve Stratejik amaç ve hedefler belirlerek Antalya Tcaret Borsası için 4 yıllık iş planı hazırlanmıştır.

3.1 Misyon

Yenilikleri takip ederek piyasa işleyişinin etkinleştirilmesine katkı sağlayan, üyelerine, tarımsal ticarete ve topluma değer yaratan bir kurumdur.

3.2 Vizyon

Borsayı, Antalya'nın tarımsal ticaret merkezi haline getirmek ve Kentin ideal bir aktörü yapmak.

3.3 Kalite Politikası

Borsacılık yasa ve mevzuatlarına uygun olarak, üyelerine katma değer sağlayan, ilin tarımsal ticaretinin geliştirilmesine öncülük eden, istihdam ve toplumsal fayda odaklı bir kurumdur.

Kalite Yönetim Sistemi şartlarını uygulayarak, kendini ve verdiği hizmetleri sürekli geliştiren, tüm tarafların memnuniyetini sağlayan bir borsadır.

3.4 Kurumsal Değerler

- Organizasyon ve proje yeteneği olan
- Memnuniyet ve sonuç odaklı
- Yeniliklere ve gelişmeye açık
- Vizyon sahibi ve gelecek öngörülü
- Güvenilir, kararlı, katılımcı ve şeffaf
- Toplumsal sorumluluk sahibi
- Gerçekçi, hızlı ve öncü

3.5 Mali Politika

Yasaların ve mevzuatın öngördüğü faaliyetlerden elde ettiği gelirlerini;

- Üyeden gelen üyeye gider ilkesi ile üyelerinin işlerini geliştirecek ve onlara katma değer sağlayacak etkinlikler için harcar.
- Muhasebe kurallarına uygun, açık, şeffaf, verimlilik esaslı ve risk temelli bir yaklaşımla, mali disiplin içerisinde kullanır.

3.6 İnsan Kaynakları Politikamız

Daha iyi bir hizmet ve sürekli artan bir üye memnuniyeti için;

- Personelini sürekli kişisel ve mesleki eğitimlerle geliştiren,
- Onların görüşlerini alan, hedef odaklı çalışmalarını sağlayan
- Üstün performansı değerlendiren ve ödüllendiren,
- Çalışanların memnuniyetini önemseyen, onlara uygun çevre ve alt yapı sağlayan
- Sosyal ve kültürel gelişimlerine olanak sağlayan
- Çalışanlar arasında ayrımcılık yapmayan,

Bir kurumdur.

3.7 Haberleşme Ve Yayın Politikamız

Antalya Ticaret Borsası, üyelerinin yaptığı iş ve işlemlerle ilgili gelişen teknolojileri ve yenilikleri izleyen ve onları en erken ve hızlı kullanan bir kurumdur.

Misyon ve vizyonuna ulaşmak için her türlü yazılı, sözlü ve görsel iletişim araçları ile sosyal medyayı etkin kullanır.

3.8 Bilgi İletişim Teknolojileri Politikası

Gelişen bilgi iletişim teknolojilerini yakından takip ederek, kurumda uygulanmasını sağlayarak, üye ve diğer paydaşlarına örnek bir kurumdur.

Kurumsal ve kişisel bilgi güvenliliğini sağlayarak, acil durumlar için risk analizleri yapar, amaca uygun, doğru ve faydalı bilgileri zamanında ve hızlı bir şekilde tüm taraflar ile paylaşır.

3.9 Üye İlişkileri Ve Şikâyet Yönetimi Politikamız

“Borsamız, üyeleri için vardır” ilkesinden hareketle, üyelerinin talep, öneri, beklenti ve şikâyetlerini hızlı, ücretsiz ve amaca uygun çözümler üreterek karşılar.

TOBB Akreditasyon Sistemi, ISO 9001 Kalite Yönetimi ve ISO 10002 Şikâyet Yönetim Sistemleri şartları ve kılavuzlarına uygun faaliyetler yürütür, sürekliliğini sağlar ve bu sistemleri bağımsız denetim kuruluşları aracılığı ile sürekli denetletir.

Böylelikle üyelerinin memnuniyetini üst seviyede tutar ve kurum olarak kendini sürekli geliştirir.

4. STRATEJİK PLAN HEDEF AMAÇ VE FAALİYETLER

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	
Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygunluğunu ile tüm tarafların memnuniyetini sağlamak.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi	P.1.1 - P.14 - P.1.3
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	P.1.5-P.1.6
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi	P.1.7
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üye Hizmetlerin Geliştirilmesi	P.1.2-P.1.8
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK	
Ana Strateji: Üyelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, ticaret hacimlerini geliştirecek çalışmalar yapmak, ticaret hayatına katma değer sağlamak.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 2.1 Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	P.2.2
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	P.2.3
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	P.2.4
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	
Ana Strateji: Çağdaş borsacılığın gereği olarak üyelerimiz için ürün bazında oluşturulacak web sitelerinde üyelerin ürünlerini tanıtip satış yapabileceği alan oluşturmak. Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	P.2.6
STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	
Ana Strateji: Üyelerin ve bölgenin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, lobi faaliyetlerinde bulunulacak ve üyelere, ile ve bölgeye katma değer sağlanacaktır.	
Stratejik Hedef	KYS Prosesi
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	P.2.2
Hedef 4.2 BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.	P.2.3
Hedef 4.3 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	P.2.2

STRATEJİK PLAN

4.1 Stratejik Plan /2023-2026) Amaç, Stratejik, Hedef Ve Faaliyet Planı

STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ									
Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygunluğunu ile tüm tarafların memnuniyetini sağlamak.									
Strateji 1.1 Kurum misyon ve vizyonuna uygunluğu sağlamak, gözden geçirmek, iyileştirmek, insan kaynaklarının kişisel ve mesleki gelişimine katkı sağlayarak sürekli gelişimlerini sağlamak									
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.1	F.1.1.1 AİK Aracılığı İle Stratejik Plan Gerçekleşme Durumu Takibini Yapmak	Toplantı Sayısı	16	4	4	4	4	Kalite ve Akreditasyon	F.07 AİK ve YGG Toplantı Tutanağı
		Maliyet	400	100	100	100	100	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.1.4	F.1.1.2 SWOT Analizlerini Yenilemek, SP Gereklili Revizyonları Yapmak	Rev. Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	SP Revizyonu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.008
P.1.3	F.1.1.3 Yönetici ve Personel İçin Mesleki/ Kişisel Gelişim Eğitimleri Düzenlemek	Eğitim Sayısı	20	4	4	6	6	Genel Sekreter	F.08 Personel Eğitim Kartı
		Maliyet	45.000	8.000	8.000	14.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 792.01.016
P.1.3	F.1.1.4 Yönetici ve Personel Oryantasyonları Yapmak, Yenilemek	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	F.17 Yönetici Oryantasyon Formu
		Maliyet	4.000	1.000	1.000	1.000	1.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 792.01.016
P.1.3	F. 1.1.5 Benzer Oda/Borsalarla Kıyaslama Çalışması Yapmak	Kıyaslama Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Kıyaslama raporu
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.03.001
P.1.3	F.1.1.6 Personelin Performans Değerlendirmelerini Yapmak	Per. Değerlendirme Sonuçları	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	10.000	1.000	2.000	3.000	4.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 792.01.016
Toplam Faaliyet			52	12	12	14	14	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			94.400	16.600	19.100	27.600	31.100	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.2 Borsa üyeleri, paydaşları ve kamu ile olan haberleşme, iletişim şartlarını iyileştirmek, kurumu görünür kılmak ve teknolojik altyapısını iyileştirmek

Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.1.2.1 Tarım Hayvancılık İle İlgili Basın Açıklamaları Yapmak	Açıklama Sayısı	48	12	12	12	12	Basın Danışmanı	Basın Açıklaması Dokümanları
		Maliyet	5.400	1.200	1.200	1.500	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.02.006
P.1.5	F.1.2.2 E Dergi Çıkarmak, Paydaşlarla Paylaşmak	Dergi Sayısı	24	6	6	6	6	Basın Danışmanı	Web sayfası
		Maliyet	3.750	500	750	1.000	1.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.024
P.1.6	F.1.2.3 Elektronik Arşiv Sistemine Geçmek Sürekliliğini Sağlamak	Sisteme Geçiş	3		1	1	1	Basın Danışmanı	Arşiv Çalışması
		Maliyet	60.000		15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.1.6	F.1.2.4 Elektronik Belge Yönetimini Daha Etkin Kullanmak (EBYS)	Kullanım Durumu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.1.6	F.1.2.5 Bilgi İşlem Personeli İstihdamı Sağlamak	Personel Sayısı	1	1				Genel Sekreter	İş Sözleşmesi
		Maliyet	1.000	1.000				Muhasebe	Bütçe Kodu:792.01.011
P.1.6	F.1.2.6 Bilgi Güvenliği Risk Analizleri Yapmak ve Revize Etmek	Revizyon Durumu	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	İlgili Kayıtlar
		Maliyet	70	10	15	20	25	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.1.6	F.1.2.7 Yedekleme Sistemi Kurmak ve Güvenliğini ve Sürekliliğini Sağlamak	Kurulu Sistem ve İşletim Durumu	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Yedekleme tutanakları
		Maliyet	28.500	6.000	7.000	7.500	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
Toplam Faaliyet			88	22	22	22	22	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			98.760	8.720	23.975	30.030	36.035	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.3 Üyelerin görüş öneri ve şikayetleri doğrultusunda etkinlikler yapmak, tarafların katılımını ile üye memnuniyetini arttırmak.

Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.7	F.1.3.1 Üye Ziyaretleri Yapmak	Üye Ziyaret Sayısı	1400	350	350	350	350	Genel Sekreter	F.12 Üye Geri Besleme Formu
		Maliyet	85.000	10.000	15.000	25.000	35.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.1.7	F.1.3.2 Üye Memnuniyet ve Beklenti Anketleri Düzenlemek, Memnuniyet Oranını Yükseltmek	Anket Raporu Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	F.29 ve Anket Raporu
		Maliyet	0	0	0	0	0	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.025
P.1.7	F.1.3.3 ISO 10002 MMYs Uygun Çalışmak ve Devamlılığını Sağlamak	Belge Denetimi Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	9.000	1.500	2.000	2.500	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.008
P.1.7	F.1.3.4 Örnek ve Başarılı Üye hikâyeleri yayınlamak	Yayınlanan Öykü Sayısı	8	1	2	2	3	Basın Danışmanı	Web sayfası
		Maliyet	35.000	5.000	7.500	10.000	12.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.024
P.1.7	F.13.5 Üye ihtiyaç ve beklentilerine uygun faaliyetler gerçekleştirmek	Faaliyet Sayısı	18	3	4	5	6	Kalite ve Akreditasyon	F.06 UDF Formu
		Maliyet	180.000	30.000	40.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.008
Toplam Faaliyet			1434	356	358	359	361	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			309.000	46.500	64.500	87.500	110.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

Strateji 1.4 Mali kaynakların yönetimi, izlenmesi ve kontrolüne yardımcı olmak üzere zamanında ve doğru mali bilgiler sağlayabilmek, Üyelere verilen hizmet kalitesini ve kalite yönetim sistemini iyileştirmek

Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üye Hizmetlerin Geliştirilmesi

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.2	F.1.4.1 Mali ve Finansal Konularda Eğitim Düzenlemek (Yönetici ve Personel)	Eğitim Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	10.000	2.000	2.000	3.000	3.000	Muhasebe	Bütçe Kodu : 792.01.016
P.1.2	F.1.4.2 Mali Durum Risk Analizlerini Gözden Geçirmek ve Yenilemek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Muhasebe	Revizyon Dökümanı
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
P.1.2	F.1.4.3 İştirakler ve Kira Gelirlerinin Katkı Payını Artırmak İçin Çalışmalar Yapmak	İştirak Artırım Girişimi	4	1	1	1	1	Muhasebe	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	5.000	500	1.000	1.500	2.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.1.8	F.1.4.4 ISO 9001: 2015 KYS Belgesinin Devamlılığını Sağlamak	Belge Denetimi sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	26.500	4.500	6.000	7.500	8.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.008
P.1.8	F.1.4.5 Borsa Süreç Analizleri Yapmak ve Revize etmek	Revizyon Sayısı	4	1	1	1	1	Kalite ve Akreditasyon	Denetim Raporu
		Maliyet	40	10	10	10	10	Muhasebe	Bütçe Kodu: -
Toplam Faaliyet			20	5	5	5	5	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			41.580	7.020	9.020	12.020	13.520	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK									
Ana Strateji: Üyelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, ticaret hacimlerini geliştirecek çalışmalar yapmak, ticaret hayatına katma değer sağlamak.									
Strateji 2.1 Dış paydaşlarla işbirliği içerisinde birlikte politika temsil faaliyetleri yürütmek, lobi faaliyetleri ile üyelere ve ilçeye katma değer sağlamak									
Hedef 2.1 Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.1	F.2.1.1 Sektör Paydaşları İle Toplantı ve Bilgi Paylaşımı Toplantıları Yapmak	Toplantı Sayısı	36	8	8	10	10	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	18.000	3.000	4.000	5.000	6.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.2.2	F.2.1.2 Üyelerin Ürün/Hizmet Satın Almalarını Kolaylaştırmak İçin Firmalarla Anlaşmalar Yapmak (Bankalar, Kurumlar, Şirketler vs.)	Protokol Sayısı	18	3	4	5	6	Genel Sekreter	Protokol
		Maliyet	12.000	1.500	2.500	3.500	4.500	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.2.2	F.2.1.3 Bölgesel Oda/Borsa İstişare Toplantılarına Katılmak, Düzenlemek ve Katılım Sağlamak	Toplantı Sayısı	12	3	3	3	3	Genel Sekreter	Toplantı Tutanağı
		Maliyet	26.000	5.000	6.000	7.000	8.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.2.2	F.2.1.4 Üyelerin Faaliyet Gösterdiği Sektörlerin Gelişimi İçin Lobi Faaliyetlerinde Bulunmak	Lobicilik Faaliyeti Sayısı	31	6	7	8	10	Genel Sekreter	F.26 Lobi Faaliyetleri Takip Formu
		Maliyet	360.000	60.000	80.000	100.000	120.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
Toplam Faaliyet			97	20	22	26	29	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			416.000	69.500	92.500	115.500	138.500	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK									
Strateji 2.2 İlin ekonomik hayatını ve üyelerin ticaret hacimlerini artırır ve yeni pazar olanakları bulmalarına yardımcı olmak için girişimlerde bulunmak									
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.2.2.1 Sektörel ve Ekonomik İstatistikler Yapmak, Araştırma Raporları hazırlamak	Rapor Sayısı	4	1	1	1	1	ARGE Proje	Araştırma Raporu
		Maliyet	37.500	7.500	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.2.2.2 Coğrafi İşaret Çalışması Yürütmek	Çalışma sayısı	4	1	1	1	1	ARGE Proje	Çalışma Raporu
		Maliyet	180.000	30.000	40.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.2.2.3 Meslek Komitelerine Göre Sorunları Belirlemek ve Çözüm Önerileri Geliştirmek İçin Etkinlikler Yapmak (Panel, Çalıştay, Sempozyum vs.) Sonuçlarını Raporlamak	Etkinlik Sayısı	14	3	4	4	3	ARGE Proje	Çalışma Sonuç Raporu
		Maliyet	155.000	15.000	30.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.2.3	F.2.2.4 Kurum Adına Projeler Hazırlamak	Proje Sayısı	8	2	2	2	2	ARGE Proje	Proje Kayıtları
		Maliyet	135.000	25.000	30.000	35.000	45.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.2.2.5 Üyeler İçin URGE, Kümelenme vb. Projeler Yürütmek	Proje Sayısı	2	1		1		ARGE Proje	Çalışma Raporu
		Maliyet	55.000	25.000		30.000		Muhasebe	Bütçe Kodu:794.02.004
P.2.3	F.2.2.6 Alınan Coğrafi İşaretlerin Tanıtımını Yapmak (Karyağdı Armudu, Tavşan Yüreği Zeytini vs.)	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	ARGE Proje	Çalışma Raporu
		Maliyet	37.500	5.000	7.500	10.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.2.2.7 Yeşil Dönüşüm Ve Mutabakat Konusunda Kurum ve Üyeler İçin Çalışmalar Yapmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	ARGE Proje	Çalışma Sonuç Raporu
		Maliyet	37.500	5.000	7.500	10.000	15.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.020
Toplam Faaliyet			40	10	10	11	9	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			637.500	112.500	125.000	195.000	205.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK

Strateji 2.3 Yerel ihtiyaçlara cevap verecek bir dizi iş geliştirme programlarına erişim sağlamak ve üyelere iş geliştirmeleri konusunda eğitim ve seminer düzenlemek

Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.4	F.2.3.1 Mesleki Eğitimler Konusunda (Meslek Edindirme) Üyelere Yardımcı Olmak	Destek/Eğitim Sayısı	14	2	3	4	5	Kalite ve Akreditasyon	Çalışma Kayıtları
		Maliyet	34.000	5.000	7.000	10.000	12.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.2.4	F.2.3.2 Teşvik Ve Devlet Destekleri Konusunda Seminerler Düzenlemek	Etkinlik Sayısı	10	1	2	3	4	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	45.000	5.000	7.500	12.500	20.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
P.2.4	F.2.3.3 Üyelere ve Üreticilere Yönelik Eğitim/Seminerler Düzenlemek	Eğitim Sayısı	18	4	4	5	5	Kalite ve Akreditasyon	F.14 Eğitim Planı
		Maliyet	72.000	12.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.020
Toplam Faaliyet			42	7	9	12	14	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			151.000	22.000	29.500	42.500	57.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Ana Strateji: Çağdaş borsacılığın gereği olarak üyelerimiz için ürün bazında oluşturulacak web sitelerinde üyelerin ürünlerini tanıtip satış yapabileceği alan oluşturmak. Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek

Strateji 3.1 Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek

Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.6	F.3.1.1 Antalya'nın Tarımsal E-Ticaret Portalını Oluşturmak ve İşletmek	Web sayfası Kurulumu ve İyileştirme	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Web sayfası
		Maliyet	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.013
P.2.6	F.3.1.2 Ürün İhtisas Borsası (TÜRİB) İştirakini Devam Ettirmek, Yaygınlaştırmak	Borsacılık Faaliyeti	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu
		Maliyet	20.000	5.000	5.000	5.000	5.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.2.6	F.3.1.3 Lisanslı Depo Ortaklığının Sağlanması ve Sürdürülmesi	Ortaklık Sözleşmesi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu
		Maliyet	4.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
P.2.6	F.3.1.4 Mevcut Yetkili Laboratuvarlar ile protokoller yapılarak üyelerin kullanımını arttırmak.	Protokol Sayısı	8	2	2	2	2	Genel Sekreter	Protokol
		Maliyet	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.6	F.3.1.5 2. Etap Canlı Hayvan Pazarının Devreye Alınmasını Sağlamak	Pazar Yeri Kurulum ve İşletimi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Hayvan Pazar yeri çalışma raporu
		Maliyet	850.000	250.000	300.000	200.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.6	F.3.1.6 Ürün Piyasası Aracı Kurumu (ÜPAK) İştirakçisi Olmak Sürekli Kılmak	Ortaklık Sözleşmesi	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Ortaklık Sözleşmesi ve faaliyet raporu
		Maliyet	700.000	100.000	200.000	300.000	100.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.007
Toplam Faaliyet			28	7	7	7	7	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			5.710.000	1.390.000	1.540.000	1.540.000	1.240.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK

Ana Strateji: Üyelerin ve bölgenin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, lobi faaliyetlerinde bulunulacak ve üyelere, ile ve bölgeye katma değer sağlanacaktır.

Strateji 4.1 Üyelerin ve bölgenin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, lobi faaliyetlerinde bulunulacak ve üyelere, ile ve bölgeye katma değer sağlanacaktır.

Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak

KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.1.5	F.4.1.1 Antalya Tarım ve Hayvancılık Üretimi Konusunda Basın ve Yayınlar Katılmak, Düzenlemek	Program Sayısı	22	4	5	6	7	Genel Sekreter	Basında Görünme Analizi
		Maliyet	900	150	200	250	300	Muhasebe	Bütçe Kodu: 793.01.024
P.2.3	F.4.1.2 Antalya'da Özel Tarımsal Üretim Konuları İçin Festival Organizasyonları Yapmak, Katılmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	500.000	50.000	100.000	150.000	200.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.020
P.1.5	F.4.1.3 Üretici ve Üyelere Yönelik Tarımsal Tanıtım ve Bilgilendirme Broşürleri Yapmak	Çalışma sayısı	6	1	1	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	145.000	20.000	25.000	50.000	50.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.024
P.2.3	F.4.1.4 İlçelerde Tarım Fuarı Düzenlenmesi Sağlamak ve Destek Olmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Fuar Raporu
		Maliyet	260.000	50.000	60.000	70.000	80.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.002
P.2.2	F.4.1.5 Özel Günlerde Etkinlikler Yapmak (Çiftçi, Kadın Çiftçiler, Yerli Malı, Koop. Günü vs.)	Etkinlik Sayısı	10	2	2	3	3	Genel Sekreter	Fuar Raporu
		Maliyet	120.000	20.000	25.000	35.000	40.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.07.002
Toplam Faaliyet			46	9	10	13	14	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			1.025.900	140.150	210.200	305.250	370.300	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK									
Strateji 4.2 Borsanın iştiraki olan kurumlar ile genelssel düzenlediği fuar organizasyonlarının yaygınlaştırılmasını sağlamak									
Hedef 4.2 BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.3	F.4.2.1 Batı Akdeniz Ekonomisini Geliştirme Vakfının (BAGEV) etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	200.000	50.000	40.000	50.000	60.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.4.2.2 İştirakçisi olduğumuz Zeytin Park AŞ. nin etkinliğini sürekli kılmak ve iyileştirmek	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	3.500.000	500.000	750.000	1.000.000	1.250.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.02.004
P.2.3	F.4.2.3 YÖREX Fuar Organizasyonunu Düzenlemek ve Sürekli kılmak	Fuar sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik raporu
		Maliyet	2.550.000	300.000	500.000	750.000	1.000.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.07.002
Toplam Faaliyet			12	3	3	3	3	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			6.250.000	850.000	1.290.000	1.800.000	2.310.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK									
Strateji 4.3 Antalya'nın sosyal, kültürel ve yardımlaşma, dayanışma etkinliklerine katılmak ve desteklemek. Sosyal sorumluluk politikasının gereklerini yerine getirmek									
Hedef 4.3 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek									
KYS Prosesi	Stratejik Faaliyetler	Performans Göstergeleri	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı	Sorumlu Birim	Açıklama (Kayıt/Dokümantasyon)
P.2.2	F.4.3.1 Tarım Koseyinin etkin ve verimli çalışmasına yönelik işbirliği faaliyetleri yürütmek	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	70.000	10.000	15.000	20.000	25.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:793.01.020
P.2.2	F.4.3.2 Paydaşların (Valilik,Kaymakamlık, Ticaret ve Sanayi İlçe Müd., Milli Eğitim Vs.) Düzenlediği Sosyal Etkinliklere Katılmak Ve Katkı Sağlamak	Etkinlik Sayısı	7	1	2	2	2	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	1.350.000	200.000	300.000	400.000	450.000	Muhasebe	Bütçe Kodu:794.05.004
P.2.2	F.4.3.3 Sosyal Yardımlar ve Bağışlarda Bulunmak, İhtiyaç Sahiplerine Aynı Yardımlarda Bulunak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	700.000	100.000	150.000	200.000	250.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.05.004
P.2.2	F.4.3.4 Dezavantajlı Grupların Geliştirilmesi ve Desteklenmesi İçin Girişimlerde Bulunmak	Etkinlik Sayısı	4	1	1	1	1	Genel Sekreter	Etkinlik Tutanağı
		Maliyet	220.000	40.000	50.000	60.000	70.000	Muhasebe	Bütçe Kodu: 794.05.004
Toplam Faaliyet			22	4	6	6	6	Gözden Geçirme Periyodu	Raporlama Periyodu
Toplam Maliyet			2.340.000	350.000	515.000	680.000	795.000	3 ayda 1	3 ayda 1

STRATEJİK PLAN

4.2 Stratejik Plan (2023-2026) Faaliyet Özeti

AMAÇ VE HEDEFLER	Faaliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	1594	395	397	400	402
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi	52	12	12	14	14
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	88	22	22	22	22
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi	1434	356	358	359	361
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üye Hizmetlerin Geliştirilmesi	20	5	5	5	5
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK	179	37	41	49	52
Hedef 2.1 Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	97	20	22	26	29
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	40	10	10	11	9
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	42	7	9	12	14
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	28	7	7	7	7
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	28	7	7	7	7
STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	80	16	19	22	23
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	46	9	10	13	14
Hedef 4.2 BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.	12	3	3	3	3
Hedef 4.3 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	22	4	6	6	6
Genel Toplam	1.881	455	464	478	484

STRATEJİK PLAN

4.3 Stratejik Plan (2023-2026) Maliyet Özeti

AMAÇ VE HEDEFLER	Maliyetler Özeti				
	4 yıllık Hedef Performans	2023 Yılı	2024 Yılı	2025 Yılı	2026 Yılı
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ	543.740	78.840	116.595	157.150	191.155
Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi	94.400	16.600	19.100	27.600	31.100
Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	98.760	8.720	23.975	30.030	36.035
Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi	309.000	46.500	64.500	87.500	110.500
Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üye Hizmetlerin Geliştirilmesi	41.580	7.020	9.020	12.020	13.520
STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK	1.204.500	204.000	247.000	353.000	400.500
Hedef 2.1 Paydaşlarla İşbirliklerini Geliştirmek	416.000	69.500	92.500	115.500	138.500
Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak	637.500	112.500	125.000	195.000	205.000
Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak	151.000	22.000	29.500	42.500	57.000
STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	5.710.000	1.390.000	1.540.000	1.540.000	5.710.000
Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak	5.710.000	1.390.000	1.540.000	1.540.000	5.710.000
STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK	9.615.900	1.340.150	2.015.200	2.785.250	9.615.900
Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak	1.025.900	140.150	210.200	305.250	1.025.900
Hedef 4.2 BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.	6.250.000	850.000	1.290.000	1.800.000	6.250.000
Hedef 4.3 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek	2.340.000	350.000	515.000	680.000	2.340.000
Genel Toplam	17.074.140	3.012.990	3.918.795	4.835.400	17.074.140

4 STRATEJİK PLAN İZLEME, ÖLÇME VE İYİLEŞTİRME

Stratejik Plan İzleme, Ölçme ve İyileştirme planının dahil olduğu yıllar içerisinde yıllık iş planları ile gerçekleştirilir. Faaliyet raporları bu kapsamda Stratejik planın yıllık izleme raporları olarak da kurgulanacaktır. Buna ek olarak Stratejik planın dinamik olarak izlenmesine olanak sağlayan Stratejik Plan İzleme Yazılımı (Modülü) oluşturulmuştur. Aynı Zamanda Stratejik Planın en etkili fonksiyonu borsada kurulu kalite yönetim sistemine ait tüm süreçler ve bu süreçlerin performans göstergeleri ve hedefleri stratejik plan hedefleri ile birebir örtüştürülmüştür.

5 DEĞERLENDİRME VE SONUÇ

Hazırlanan stratejik plan 2023-2026 yılları kapsamaktadır. Stratejik Plan değişen ekonomik, sosyal, çevresel ve kültürel şartlara uygun olarak ihtiyaca binaen değişecektir. Stratejik plan dinamik bir yaklaşımla hazırlanmış etkililik ve etkinliğin artırılmasını hedeflemektedir.

Stratejiler ve amaçlara uygun olarak hazırlanan performans göstergeleri ve mali yapı göz önüne alınarak yıllık hedeflere ve bu hedefler için ayrılan bütçeler ile Stratejik Plan Yıllık İş Planları ile hayat bulacaktır.

Kurumsallaşma sürecini daha ileriye taşıyacak olan borsa GZFT analizi kapsamında ortaya çıkardığı Zayıf Yönler ve Tehditlere karşı, Güçlü yönler ve Fırsatları kullanarak stratejiler oluşturmuş eksiklerini tamamlayarak olası tehditlere karşı hazırlıklı olacaktır. PESTLE analizi ile Politik, Ekonomik, Sosyo-kültürel, teknolojik, hukuksal ve çevresel koşulları olumlu-olumsuz olarak göz önüne alarak amaç ve hedeflerini bu minvalde oluşturmuştur.

Borsanın stratejik planının en önemli dayanaklarından bir tanesi TOBB Akreditasyonudur. Bu kapsamda Borsa tarafından oluşturulan politiklar, amaç ve hedefler TOBB Akreditasyon sistemine uygun olarak hazırlanmıştır. Borsa vizyonu ve misyonu bu hedeflere uygun olarak revize edilmiş borsanın 4 yıl sonra ulaşmak istediği nokta daha realize bir duruma getirilmiştir.

Antalya Ticaret Borsası yüklediği misyonda sadece üyelerine değil aynı zamanda bölge ticaret ve tarımsal faaliyetlerinin gelişimine katkı sağlamaya çalışmaktadır. Bu amaca uygun olarak vizyonunu belirlemiş ve ulaşmak istediği vizyona uygun şu amaç ve stratejileri belirlemiştir;

- STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ

Ana Strateji: Kurumsal altyapının güçlendirilmesi, kurum kaynaklarını etkin ve verimli kullanılması ile borsanın tanımlanmış misyon ve vizyona uygunluğunu ile tüm tarafların memnuniyetini sağlamak.

- STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK

Ana Strateji: Üyelerin mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, ticaret hacimlerini geliştirecek çalışmalar yapmak, ticaret hayatına katma değer sağlamak.

- STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Ana Strateji: Çağdaş borsacılığın gereği olarak üyelerimiz için ürün bazında oluşturulacak web sitelerinde üyelerin ürünlerini tanıtıp satış yapabileceği alan oluşturmak. Üyelerin ihtisas alanlarına göre e-ticaret ve e-Pazar alt yapısı kurmak ve sürekli kılmak. Üyelerimizin TÜRİB faaliyetlerinden faydalanabilmesi için yerel acentecilik faaliyetlerini yürütmek

- STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK

Ana Strateji: Üyelerin ve bölgenin kalkınmasına yönelik gerekli ekonomik, sosyal ve kültürel işbirlikleri ve paydaş buluşmaları sağlanacak, lobi faaliyetlerinde bulunulacak ve üyelere, ile ve bölgeye katma değer sağlanacaktır.

Her bir amaçta ulaşmak için hedefler, alt stratejiler, faaliyetler, performans göstergeleri ve performans hedefleri belirlenmiştir. Borsanın bu hedef, stratejiler ulaşması ve amaçlarını gerçekleştirmesi sadece üyelerine değil aynı zamanda Borsanın faaliyet gösterdiği bölgeye önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN

EKLER

EK.1 2019-2022 Yılı Stratejik Plan Performans Değerlendirmesi ve Geleceğe Aktarımı (matris)

2019-2022 YILI SP	4 yıllık Hedef Performans	Toplam Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	2023-2026 SP PLANLANAN
STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ	62	48	77%	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 1.1. Borsa bünyesinde uygulanan Yönetim Sistemi (ISO 9001 TKYS) iyileştirilecektir, Üye memnuniyeti esaslı organizasyonel yapı ve karar süreçleri gözden geçirilecek ve geliştirilecektir.	36	25	69%	Hedef 1.4 Mali Yapısının Ve Üye Hizmetlerin Geliştirilmesi
Hedef 1.2. Borsa organlarına yönelik nitelikli eğitim programı hazırlanacak ve uygulanacaktır. Meslek Komitelerinin etkin yapısı iyileştirilecektir.	22	23	105%	Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Hedef 1.3. Kurumsal kimlik çalışması gerçekleştirilecektir.	4	0	0%	KALDIRILDI / Hedef 4.1 Kurumun Ve İlin Tanıtımını Yapmak
STRATEJİK AMAÇ 2. KURUMSAL KAYNAKLARIN EN İYİ (ETKİN VE VERİMLİ) BİÇİMDE YÖNETİLMESİ	1.427	1765	124%	STRATEJİK AMAÇ 1. KURUMSAL YETERLİLİĞİN GELİŞTİRİLMESİ
Hedef 2.1. Çalışan performans yönetim sistemi gözden geçirilecek ve iyileştirilecektir.	24	18	75%	Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi
Hedef 2.2. Bilişim altyapısı güçlendirilecektir. Tanıtım ve Haberleşme faaliyetleri geliştirilecektir.	1403	1747	125%	Hedef 1.2 Haberleşme, İletişim ve Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 3. KURUMSAL KAPASİTENİN (HİZMET ÜRETME KAPASİTESİ) GELİŞTİRİLMESİ	391	25	6%	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK
Hedef 3.1. Araştırma-Geliştirme, proje yazma ve yürütme konularında kapasite geliştirilecektir.	9	16	178%	Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak
Hedef 3.2. Üye ilişkileri güçlendirilecektir.	378	6	2%	Hedef 1.3 Üye İlişkilerinin Geliştirilmesi
Hedef 3.3. Diğer borsalarla kıyaslama çalışmaları yürütülecektir.	4	3	75%	Hedef 1.1 Stratejik Yönetim ve İnsan Kaynaklarının Yetkinliğinin Geliştirilmesi

STRATEJİK PLAN

2019-2022 YILI SP	4 yıllık Hedef Performans	Toplam Gerçekleşme	Gerçekleşme Yüzdesi	2023-2026 SP PLANLANAN
STRATEJİK AMAÇ 4. ÜYEYE SUNULAN HİZMETLERİN GELİŞTİRİLMESİ	42	98	233%	STRATEJİK AMAÇ 2. ÜYELERİN TİCARET YETKİNLİKLERİNİ GELİŞTİRECEK ETKİNLİKLER YAPMAK
Hedef 4.1. Bilgi, Danışmanlık ve Destek hizmetleri geliştirilecektir. Antalya özelindeki ürünler için Coğrafi İşaret çalışmaları yürütülecektir.	15	22	147%	Hedef 2.2 Üyelerin Rekabet Gücünü Geliştirecek Hizmetler Sunmak
Hedef 4.2. İş Geliştirme ve Eğitim hizmetleri geliştirilecektir.	12	61	508%	Hedef 2.3 Üyelere Yetkinlik ve İş Geliştirilmesi Amacıyla Eğitim ve Etkinlikler Yapmak
Hedef 4.3. Satış salonu, Canlı Hayvan Borsası kurulacak, Laboratuvar hizmetleri sunulacak ve İhtisas Borsacılığının Altyapısı Oluşturulacaktır	15	15	100%	STRATEJİK AMAÇ 3. BORSACILIK HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ Hedef 3.1 Modern Borsacılık İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi İçin Çalışmalar Yapmak
STRATEJİK AMAÇ 5. SOSYAL SORUMLULUK VE BÖLGESEL KALKINMADAKİ ROLÜN GELİŞTİRİLMESİ	36	57	158%	STRATEJİK AMAÇ 4. BÖLGESEL KALKINMA ve SOSYAL SORUMLULUK FAALİYETLERİ GELİŞTİRMEK
Hedef 5.1. Sosyal Sorumluluk Stratejisi (Yardım politikası, işbirliği politikası vb) ve Bölgesel Kalkınma Stratejisi (Kurumlar arası işbirliği politikası, koordinasyon politikası, Lobi oluşturma politikası vb) oluşturulacak ve deklare edilecektir.	24	51	213%	Hedef 4.3 Sosyal Destek Projeleri Gerçekleştirmek Ve Desteklemek
Hedef 5.2. BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.	12	6	50%	Hedef 4.2 BAGEV'in, Zeytinpark A.Ş. Ve YÖREX fuarlarının etkin ve daha verimli çalışmalar yürütmesi sağlanacaktır.
GENEL TOPLAM	1.958	1.993	102%	

Not.2019 yılı verileri yüklenmediği için bu analizde 2019 yılı faaliyetleri yer almamıştır.